

公益財団法人阿蘇地域振興デザインセンター中期計画公募型プロポーザル方式実施要領

1. 目 的：

公益財団法人阿蘇地域振興デザインセンターでは、令和4年度から令和8年度まで5か年間で計画期間とした中期計画に基づき事業を展開してきたが、計画期間が令和8年度で終了するため、その後の活動指針となる中期的計画を策定する。

平成28年4月に発生した熊本地震の影響、また、令和元年より猛威を振るった新型コロナウイルス感染症の蔓延拡大、その後のコロナ禍の収束、そして震災からの復興10年の節目を受け、新たな中期計画では公益財団法人阿蘇地域振興デザインセンターの役割を明確化し、阿蘇地域の「繋がりと継承」を第一のテーマに掲げ、令和9年度からの事業計画を策定する。

計画書作成にあたっては過去の事業取りまとめや会議の取りまとめなど一部業務について外部委託する。

2. 参加資格要件

プロポーザルに参加する者は、次に掲げる条件を満たすものとする。

- 1) 地方公共団体、公益法人、民間団体等における計画策定業務の実績を有すること。
- 2) 調査分析、合意形成支援、計画立案に必要な人員体制を有すること。
- 3) 本法人が求める業務遂行に支障のない法人格を有すること。

3. 交付書類

- (公財) 阿蘇地域振興デザインセンター 中期計画（平成4年度から令和8年度）
- (公財) 阿蘇地域振興デザインセンター 令和6年度事業報告
- (公財) 阿蘇地域振興デザインセンター 令和7年度事業計画
- (公財) 阿蘇地域振興デザインセンター 経緯
- (公財) 阿蘇地域振興デザインセンター 公益認定に関する事項
- (公財) 阿蘇地域振興デザインセンター 中期計画策定業務委託発注仕様書
- (公財) 阿蘇地域振興デザインセンター 情報誌「aso lulu」

4. 業務の概要

- 1) 委託業務名 公益財団法人阿蘇地域振興デザインセンター中期計画策定業務委託
- 2) 委 託 内 容 仕様書記載のとおり
- 3) 履行期間及び契約上限額

※2か年度に跨ぐため、各年度の履行期間及び提案上限額は以下のとおりとする。

(7年度：第1期) 履 行 期 間：契約締結日から令和8年3月31日（火）

契約上限額：2,000,000 円（消費税を含む）

(8年度：第2期) 履 行 期 間：令和8年4月1日（水）から令和8年11月30日（月）

契約上限額：1,000,000 円（消費税を含む）

5. 参加申込手続き（提出書類）

- 1) 公募型プロポーザル参加申込書（様式第1号）
- 2) 会社概要・実績一覧（※様式任意）
- 3) 見積書
- 4) 中期計画（平成3年度から令和8年度）を基にした企画提案書
- 5) その他必要書類

6. 提出方法及び提出期限

- 1) 郵送により提出すること。
- 2) 令和7年11月7日（金）午後5時まで（必着）

7. 質問書の受付

- 1) 期限：令和7年10月31日（金）午後5時まで
- 2) 方法：質問書（様式第1号ー1）に必要事項を記入の上、電子メールにて受付いたします。

8. 審査方法

- 1) 業務理解度
- 2) 提案内容の具体性・独創性
- 3) 実現可能性・効果
- 4) 担当者の能力・体制
- 5) 見積金額の妥当性

9. スケジュール

- 1) 公募開始 令和7年10月中旬
- 2) 申込期限 令和7年11月7日（金）午後5時まで（必着）
- 3) 審査会 令和7年11月下旬（書類審査及びプレゼンテーション）
- 4) 契約締結 令和7年11月下旬（令和7年度分）
- 5) 業務遂行 令和7年11月下旬～令和8年3月末（令和7年度分）
 - ①過去5年間の事業検証と分析
 - ②現状の課題把握と分析（関係者ヒアリング、地域住民・関係団体向けワークショップの開催）
 - ③中期計画の目次案及び計画骨子の検討
 - ④令和7年度（第1期）成果品（報告書）納入
- 6) 契約締結 令和8年4月1日（令和8年度分）
- 7) 業務遂行 令和8年4月1日～令和8年11月30日（令和8年度分）
 - ①事業計画案の検討
 - ②中期計画書の原稿作成および編集
 - ③令和8年度（第2期）成果品（中期計画書）納入
 - ④理事会・幹事会等のへの出席及びプレゼンテーション（※修正対応含む）
 - ⑤その他

10. お問い合わせ及び参加申込書提出先

公益財団法人阿蘇地域振興デザインセンター

（担当者名）事務局員 園田 彩乃

〒869-2612 熊本県阿蘇郡阿蘇市一の宮町宮地 4607-1

電話番号：0967-22-4801 FAX番号：0967-22-4802

メー ル：sonoda-a@asodc.or.jp